UNIONE EUROPEA

REPUBBLICA ITALIANA

REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA

- "La Sardegna cresce con l'Europa" -

Progetto EGROW

Regione Autonoma della Sardegna

Servizi di analisi e miglioramento dei processi finalizzati all'erogazione di servizi online

MS5

BPR (varie attività)

Report AS IS e TO BE procedimento "Contributi per programmi di miglioramento dei servizi nei distretti industriali e sistemi produttivi locali attraverso lo sviluppo della ricerca industriale, sviluppo sperimentale e trasferimento tecnologico"

I Report di analisi AS IS e TO BE contengono le informazioni relative alle seguenti attività:

BPR2- Rapporti di check-up procedurale e processuale

BPR5 - Rapporti di analisi e proposte per la standardizzazione

BPR6 - Proposte di realizzazione dei processi trasversali e specificazione delle interrelazioni con i processi verticali

BPR7 - Alternative di riprogettazione

BPR9 - Proposte di integrazione con altre amministrazioni

BPR10 - Scenari d'uso e specifica dei requisiti per l'informatizzazione

BPR13- Indicatori di performance AS-IS

BPR14-Sistemi e funzioni a supporto dei processi

BPR15- Presentazioni principali criticità e aree di miglioramento

BPR16 - Individuazione indicatori di performance TO-BE

BPR18- Indicatori di obiettivo KPO

16 marzo 2012 Versione 01

Tabella Riepilogativa degli incontri realizzati in fase di analisi AS IS e TO BE

Data Riunione AS IS	Data Riunione TO BE	Intervistato	Redatto da
10/01/2012	08/02/2012	Dott.ssa Gessica Pittau, Sig.ra Manuela Farris, Sig.ra Maria Luisa De Giorgi	*Team progettuale*

UNIONE EUROPEA REPUBBLICA ITALIANA REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA

- "La Sardegna cresce con l'Europa" -

Progetto EGROW

Regione Autonoma della Sardegna

Servizi di analisi e miglioramento dei processi finalizzati all'erogazione di servizi online

Report AS IS Procedimento "Contributi per programmi di miglioramento dei servizi nei distretti industriali e sistemi produttivi locali attraverso lo sviluppo della ricerca industriale, sviluppo sperimentale e trasferimento tecnologico"

10 gennaio 2012 Versione 01

SOMMARIO

REPORT RELATIVO AL PROCEDIMENTO: 3

"*Contributi per programmi di miglioramento dei servizi nei distretti industriali e sistemi produttivi locali attraverso lo sviluppo della ricerca industriale, sviluppo sperimentale e trasferimento tecnologico*" - FASE AS-IS - GAP ANALYSIS 3

1 INFORMAZIONI INTRODUTTIVE 3

2 INFORMAZIONI GENERALI DEL PROCEDIMENTO 3

3 GAP ANALYSIS/CRITICITA' 7

4 INDICATORI DI PERFORMANCE E DI OBIETTIVO 7

La realizzazione del Progetto è finanziata interamente dal Fondo Europeo per lo Sviluppo Regionale (FESR) 2007-2013 (rif. Asse I, obiettivo 1.1.1, linea di attività 1.1.1.a , capitoli di spesa di competenza del servizio dell'innovazione, progettazione, gare e contratti in ambito ICT)

REPORT RELATIVO AL PROCEDIMENTO:

"*Contributi per programmi di miglioramento dei servizi nei distretti industriali e sistemi produttivi locali attraverso lo sviluppo della ricerca industriale, sviluppo sperimentale e trasferimento tecnologico*" - FASE AS-IS - GAP ANALYSIS

1 INFORMAZIONI INTRODUTTIVE

1. PARTECIPANTI ALL'INCONTRO

   Hanno partecipato all'incontro:
   - Per la Regione Sardegna: Dott.ssa Gessica Pittau, Sig.ra Manuela Farris, Sig.ra Maria Luisa De Giorgi
   - Per il Team progettuale (PwC): Giorgia Aresu

   Del 10 gennaio 2012

2. OBIETTIVI DELL'INCONTRO

   L'incontro si è tenuto con l'obiettivo di:
   a. presentare il progetto e le attività svolte;
   b. raccogliere informazioni sul procedimento preso in esame per la mappatura "*AS-IS*";
   c. identificare delle prime criticità/gap analysis;
   d. raccogliere approfondimenti/spunti operativi per la fase TO BE.

2 INFORMAZIONI GENERALI DEL PROCEDIMENTO

Titolo: "***Contributi per programmi di miglioramento dei servizi nei distretti industriali e sistemi produttivi locali attraverso lo sviluppo della ricerca industriale, sviluppo sperimentale e trasferimento tecnologico***"

ASSESSORATO DELL'INDUSTRIA
Direzione generale dell'industria
Servizio per le politiche dello sviluppo industriale
Settore sviluppo integrato e servizi alle imprese

Concessione di un contributo a consorzi, società consortili e associazioni temporanee di imprese costituiti da piccole e medie imprese industriali, di servizi e artigiane, che effettuano programmi di sviluppo finalizzati al miglioramento delle reti di servizi alle imprese che operano nell'ambito dei distretti industriali e dei sistemi produttivi locali, individuati dalla Regione.

Destinatari
Consorzi, società consortili e associazioni temporanee di imprese (A.T.I.), costituite da piccole e medie imprese industriali, di servizi e artigiane, così come definite dalla normativa comunitaria

vigente al momento della concessione dell'aiuto, operanti all'interno dei distretti industriali e dei sistemi produttivi locali.

I distretti e i Sistemi produttivi locali interessati sono:
a) Distretto del lapideo nelle province Ogliastra, Nuoro e Olbia- Tempio;
b) Distretto del sughero a Calangianus-Tempio Pausania;
c) Distretto della moda e del tessile sul territorio delle province di Oristano, Nuoro e Ogliastra;
d) Sistemi Produttivi Locali, su tutto il territorio della Sardegna, nei campi della logistica avanzata, dell'ICT, della nautica, dell' industria agroalimentare e delle biotecnologie della salute.

Attori coinvolti nelle macrofasi

1. Adozione direttive regionali: Giunta
2. Predisposizione bando per selezione soggetto istruttore: DG Programmazione e Bilancio;
3. Pubblicazione avviso[1]: RAS - Servizio per le politiche dello sviluppo industriale
4. Impegno e liquidazione fondi: SIBAR contabilità
5. Presentazione domande di contributo: soggetto istante
6. Istruttoria: soggetto istruttore, Sardegna Ricerche
7. Controlli (eventuali) – Equitalia, RAS - Servizio per le politiche dello sviluppo industriale
8. Rendicontazione e liquidazione somme: soggetto istruttore

Risorse impiegate

2 Funzionari part time
Responsabile di settore (part time)
Direttore in supervisione

Volume pratica

9 proposte di progetti (in arco temporale di 6 mesi)

Input

-domanda di contributo (in due copie di cui una in bollo), e di tutta la documentazione richiesta, compresi due CD-ROM contenenti tutti i files corrispondenti ai documenti in cartaceo;
-la scheda tecnica, l'allegato II e la copia di un documento di identità del legale rappresentante del Consorzio, Società consortile o A.T.I. richiedente;
-documentazione di spesa (consistente in fatture e documentazioni fiscalmente regolari in originale quietanzato o in copia autenticata).

Output

- Direttive di attuazione budget;
- Avviso;

[1] *Procedura a sportello ovvero presentabili fino alla pubblicazione, da parte dell'Assessorato che dichiari l'esaurimento dei fondi disponibili*

- Istruttorie ed esiti (graduatorie)
- Provvedimento di concessione contributo
- Determina di pagamento

Tempi effettivi per pratica (standard)
45-75gg

Tempi effettivi per pratiche eccezionali:
Come riportato di seguito, i tempi possono subire slittamenti a seguito del verificarsi dei seguenti casi:
- Attivazione dei controlli Equitalia
- Richieste di integrazione

Tempi per Fase principali e singole sottofasi

1. Predisposizione bando: 1 mese
2. Presentazione domande di contributo: entro 2 mesi
3. Pre-istruttoria: 15 gg
4. Istruttoria "tecnica": Sardegna Ricerche 30gg
5. Istruttoria tecnico-economico- finanziaria (Soggetto istruttore): 30 gg
6. Richiesta verifiche/integrazioni a soggetto istruttore: 10-15gg
7. *Avvio progetto : entro 6 mesi da concessione*
8. Rendicontazione e trasferimento fondi: 15gg

Per la protocollazione in ingresso si considera un tempo medio di 5 giorni

Modalità di trasmissione della documentazione: per fase e sottofase (e livello di formalizzazione adottato)

1. Presentazione domande di contributo (soggetto istante): A/R (N.2) e CD/DVD
2. Dichiarazione improcedibilità (soggetto istruttore): A/R e posta ordinaria (2 comunicazioni)
3. Richiesta integrazioni (*fase eventuale*) (soggetto istruttore): A/R
4. Presentazione integrazioni (*fase eventuale*) (soggetto istante):A/R
5. Comunicazione rigetto (RAS): posta ordinaria (2)
6. Comunicazione assegnazione contributo (RAS): A/R
7. Trasmissione rendiconto (soggetto istante): A/R

Normativa di riferimento
-Legge n. 317 del 05/10/1991, art. 36 commi 2 e 3 - Interventi per l'innovazione e lo sviluppo delle piccole imprese;
-**Legge regionale n. 37 del 24/12/1998**, art. 4 - Norme concernenti interventi finalizzati all'occupazione e allo sviluppo del sistema produttivo regionale e di assestamento e rimodulazione del bilancio;
-Legge n. 140 dell'11/05/1999, art. 6 comma 8 - Norme in materia di attività produttive;

-Legge n. 296 del 27/12/2006, art. 1 comma 890 - Disposizioni per la formazione del bilancio annuale e pluriennale dello Stato - Legge finanziaria 2007;
-Decreto Ministeriale del 28/12/2007 - Progetti a favore dei distretti industriali;
-Delibera della Giunta Regionale n. 34/1 del 19/06/2008 - Individuazione nuovi distretti industriali ai sensi dell'art. 6, comma 8, della legge 11.5.1999, n. 140;
-Regolamento CE della Commissione n. 800/2008 del 06/08/2008 - che dichiara alcune alcune categorie di aiuti compatibili con il mercato comune in applicazione degli articoli 87 e 88 del trattato (regolamento generale di esenzione per categoria);
-Delibera della Giunta Regionale n. 51/25 del 24/09/2008 - Direttive di attuazione del Programma di incentivi a favore delle imprese. Direttive di attuazione per il finanziamento delle reti di servizi alle imprese nei distretti industriali e nell'ambito dei sistemi produttivi locali. Approvazione definitiva;
-Bando 2011 e altri atti collegati - Programmi di miglioramento dei servizi nei distretti industriali e nell'ambito dei sistemi produttivi locali attraverso lo sviluppo dell'attività di ricerca industriale, di sviluppo sperimentale e di trasferimento tecnologico.

Presenza di sistemi informativi già interpellati o utilizzati sul procedimento

1. Protocollo informatico (SIBAR *base*)
2. Sistema di impegno e liquidazione contributi (SIBAR contabilità)
3. Pubblicazione su sito, BURAS e quotidiani

Presenza di database o modelli excel utilizzati sul procedimento

N/A

Collegamenti a procedimenti trasversali o di supporto interni alla Regione

-**SIBAR base (protocollazione)**

Da Gennaio 2012 disponibile anche in nuova versione che presenterà le seguenti novità:
1.Flusso documentale – Presenza di una "*scrivania virtuale*" all'interno della quale l'utente interno scansionerà la documentazione relativa a ciascuna pratica;
2.Firma Digitale **–** il sistema sarà un incentivo all'utilizzo della firma digitale (RUP e Direttori di Servizio potranno firmare digitalmente i documenti riducendo ancora di più le tempistiche del procedimento);
3.Archiviazione **–** Non sarà più necessaria l'archiviazione sostitutiva.
-**SIBAR contabilità** – impegno e liquidazione contributi
-**Pubblicazione su sito, BURAS e quotidiani**
-Caricamento dati su SMEC

Collegamenti a procedimenti o sistemi esterni alla Regione

-Collegamento all'Albo MIUR (dal quale viene selezionato da Sardegna ricerche il valutatore per la valutazione delle pratiche);
-Attivazione controlli Equitalia;

Criticità:

Si rimanda alla sezione "Gap analysis/criticità"

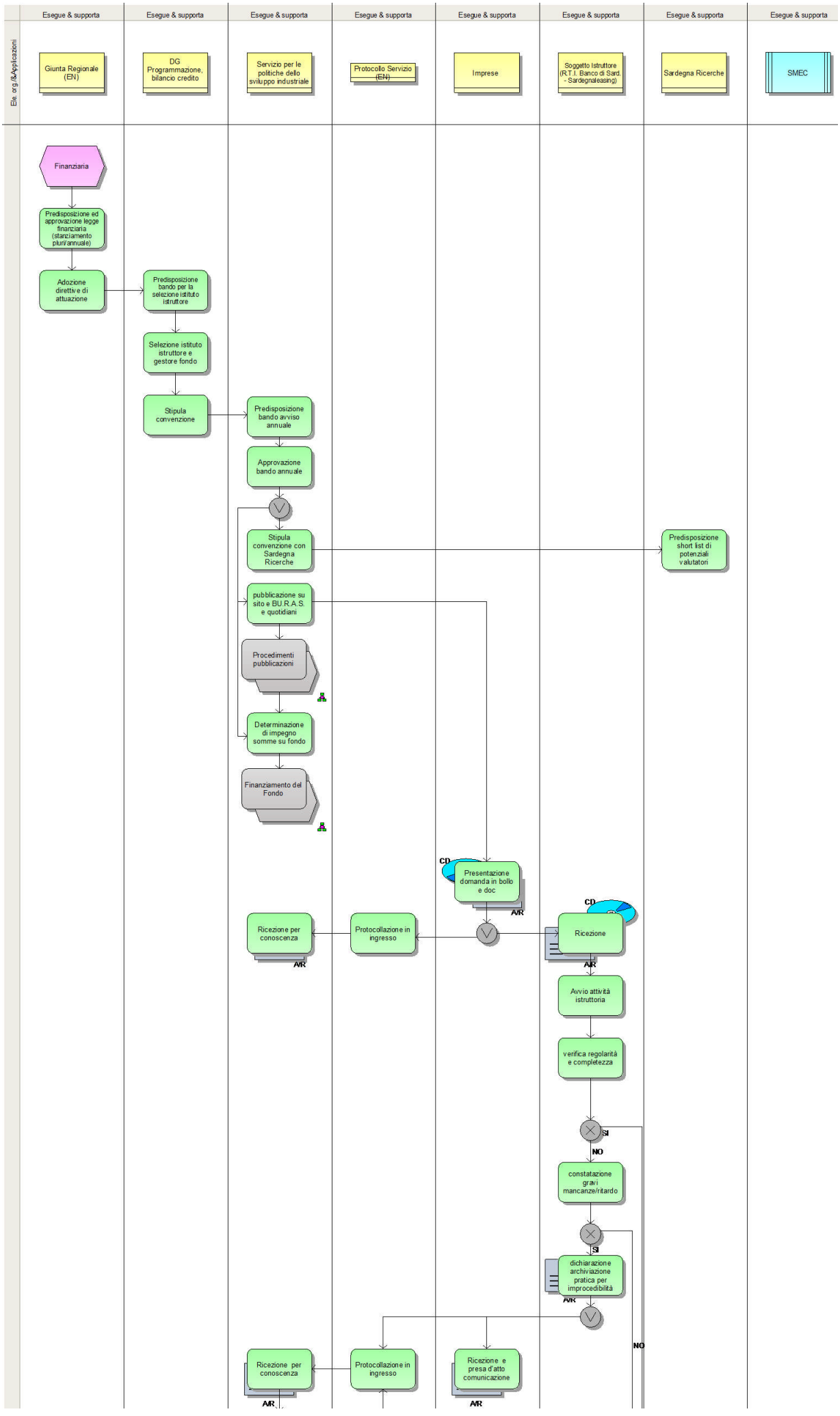
3 GAP ANALYSIS/CRITICITA'

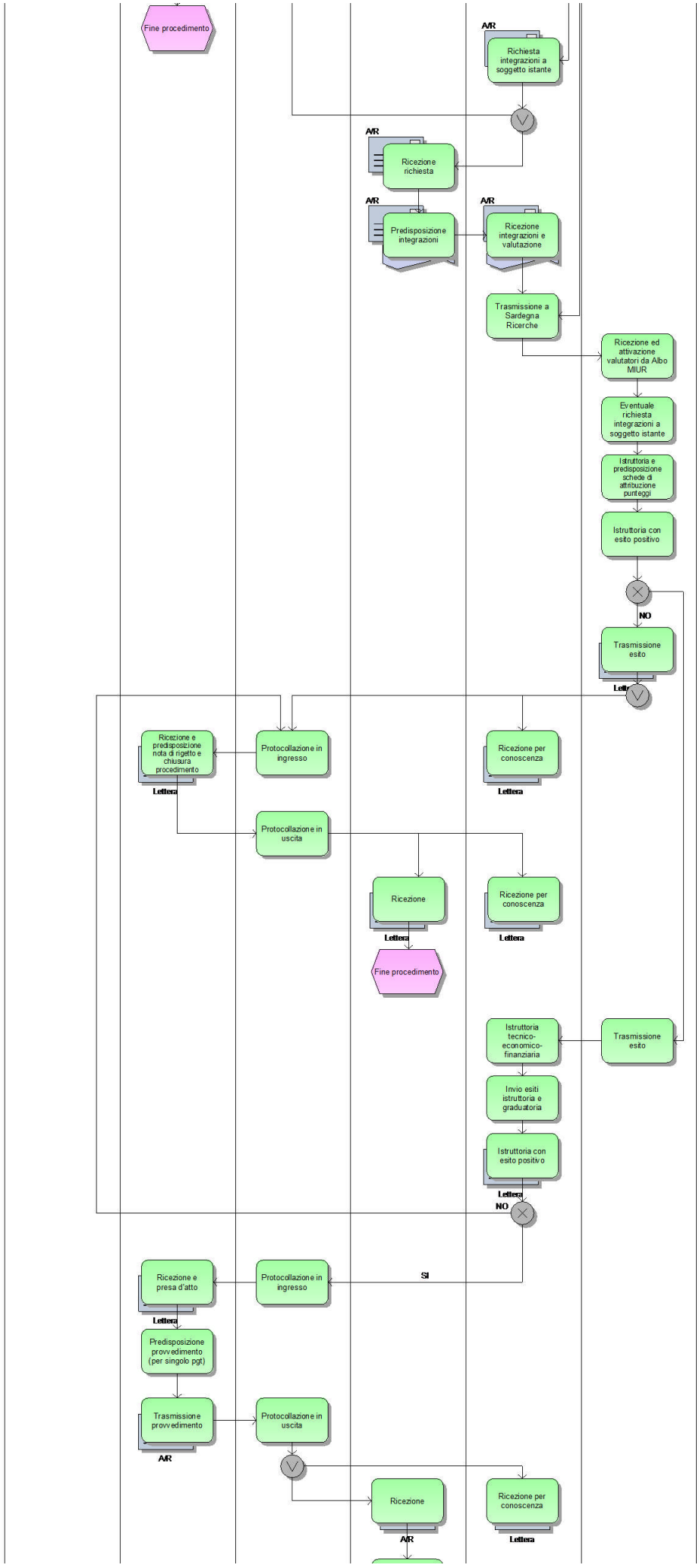
Rappresentano elementi di attenzione:

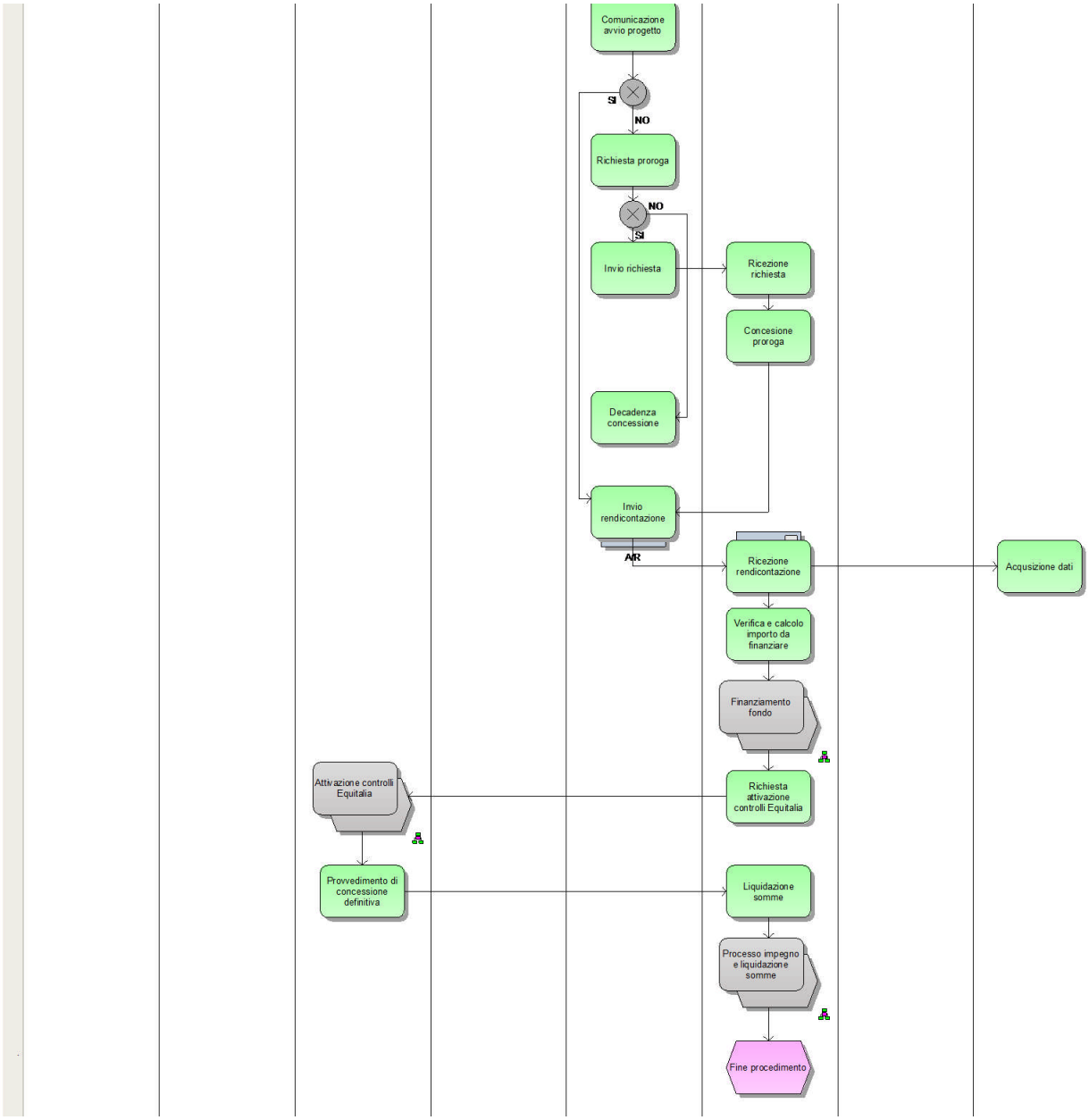
- la trasmissione della documentazione avviene a mezzo posta (nonostante il canale parallelo della email al soggetto istruttore) che spesso può comportare ritardi nei tempi di consegna e/o spedizione; inoltre la trasmissione della documentazione in via cartacea non consente di attivare controlli preventivi sulla completezza della stessa;
- l'utilizzo del sistema SMEC presenta alcune lacune quali la non uniformità e/o incompletezza rispetto al tipo di controlli richiesti dalla Commissione Europea (relativamente ai controlli si ricorda anche la possibilità di controlli incrociati con il Servizio Artigianato – modello controlli di primo livello cd "triangolare");
- la gestione quasi totale del procedimento da parte del soggetto istruttore fa si che la Regione non abbia una informazione continua sullo svolgimento e tempistiche dello stesso;
- inesistenza di un registro degli aiuti;
- la necessità di confronti (anche informali) con tra Sardegna Ricerche e il Servizio a causa di frequenti errori e/o lacune;
- mancanza/difficoltà nell'effettuare controlli adeguati.

4 INDICATORI DI PERFORMANCE E DI OBIETTIVO

- Tempo medio di attraversamento fase istruttoria: 75-90giorni
- N° di reclami/ricorsi su totale pratiche gestite: -
- N° persone dedicate: 2 Funzionari part time, Responsabile di settore (part time), Direttore in supervisione
- N° comunicazioni raccomandate: **2 a 3** da parte dell'**utente** (eventuale richiesta via posta ricevuta di pagamento); **1** da parte della Regione.


Ele. org./&Applicazioni
Esegue & supporta
Giunta Regionale (EN)
DG Programmazione, bilancio credito
Servizio per le politiche dello sviluppo industriale
Protocollo Servizio (EN)
Imprese
Soggetto Istruttore (R.T.I. Banco di Sard. - Sardegnaleasing)
Sardegna Ricerche
SMEC
Finanziaria
Predisposizione ed approvazione legge finanziaria (stanziamento pluri/annuale)
Adozione direttive di attuazione
Predisposizione bando per la selezione istituto istruttore
Selezione istituto istruttore e gestore fondo
Stipula convenzione
Predisposizione bando avviso annuale
Approvazione bando annuale
Stipula convenzione con Sardegna Ricerche
Predisposizione short list di potenziali valutatori
pubblicazione su sito e BU.R.A.S. e quotidiani
Procedimenti pubblicazioni
Determinazione di impegno somme su fondo
Finanziamento del Fondo
CD
Presentazione domanda in bollo e doc
AVR
Ricezione per conoscenza
AVR
Protocollazione in ingresso
CD
Ricezione
AVR
Avvio attività istruttoria
verifica regolarità e completezza
SI
NO
constatazione gravi mancanze/ritardo
SI
dichiarazione archiviazione pratica per improcedibilità
AVR
NO
Ricezione per conoscenza
AVR
Protocollazione in ingresso
Ricezione e presa d'atto comunicazione
AVR


Fine procedimento
A/R
Richiesta integrazioni a soggetto istante
A/R
Ricezione richiesta
A/R
Predisposizione integrazioni
A/R
Ricezione integrazioni e valutazione
Trasmissione a Sardegna Ricerche
Ricezione ed attivazione valutatori da Albo MIUR
Eventuale richiesta integrazioni a soggetto istante
Istruttoria e predisposizione schede di attribuzione punteggi
Istruttoria con esito positivo
NO
Trasmissione esito
Lettera
Ricezione e predisposizione nota di rigetto e chiusura procedimento
Lettera
Protocollazione in ingresso
Ricezione per conoscenza
Lettera
Protocollazione in uscita
Ricezione
Lettera
Ricezione per conoscenza
Lettera
Fine procedimento
Istruttoria tecnico-economico-finanziaria
Trasmissione esito
Invio esiti istruttoria e graduatoria
Istruttoria con esito positivo
Lettera
NO
SI
Ricezione e presa d'atto
Lettera
Protocollazione in ingresso
Predisposizione provvedimento (per singolo pgt)
Trasmissione provvedimento
A/R
Protocollazione in uscita
Ricezione
A/R
Ricezione per conoscenza
Lettera


Comunicazione avvio progetto
SI
NO
Richiesta proroga
NO
SI
Invio richiesta
Ricezione richiesta
Concesione proroga
Decadenza concessione
Invio rendicontazione
AR
Ricezione rendicontazione
Acqusizione dati
Verifica e calcolo importo da finanziare
Finanziamento fondo
Attivazione controlli Equitalia
Richiesta attivazione controlli Equitalia
Provvedimento di concessione definitiva
Liquidazione somme
Processo impegno e liquidazione somme
Fine procedimento

UNIONE EUROPEA REPUBBLICA ITALIANA REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA

- "La Sardegna cresce con l'Europa" -

Progetto EGROW

Regione Autonoma della Sardegna

Servizi di analisi e miglioramento dei processi finalizzati all'erogazione di servizi online

Report TO BE procedimento "Contributi per programmi di miglioramento dei servizi nei distretti industriali e sistemi produttivi locali attraverso lo sviluppo della ricerca industriale, sviluppo sperimentale e trasferimento tecnologico"

8 Febbraio 2012 Versione 01

SOMMARIO

REPORT RELATIVO AL PROCEDIMENTO: 3

"*Contributi per programmi di miglioramento dei servizi nei distretti industriali e sistemi produttivi locali attraverso lo sviluppo della ricerca industriale, sviluppo sperimentale e trasferimento tecnologico*" - FASE TO-BE 3

1. INFORMAZIONI INTRODUTTIVE 3
1.1 PARTECIPANTI AGLI INCONTRI 3
1.2 OBIETTIVI DELLE ANALISI 3

2. INFORMAZIONI GENERALI DEL PROCEDIMENTO 3
2.1 RAPPORTI DI ANALISI E PROPOSTE PER LA STANDARDIZZAZIONE 3
2.2 ALTERNATIVE DI RIPROGETTAZIONE 5
2.3 PROPOSTE DI REVISIONE NORMATIVA 5
2.4 SCENARI D'USO E SPECIFICA DEI REQUISITI PER L'INFORMATIZZAZIONE 5

3. INFORMAZIONI AGGIUNTIVE 7
3.1 PROPOSTE DI REALIZZAZIONE DEI PROCESSI TRASVERSALI E SPECIFICAZIONE DELLE INTERRELAZIONI CON I PROCESSI VERTICALI 7

3.3 ALTRI MIGLIORAMENTI E SOLUZIONE DEI PROBLEMI EVIDENZIATI NELLA GAP ANALYSIS 8

4. INDICATORI DI PERFORMANCE E DI OBIETTIVO 8

5. ALLEGATO I – FLOW CHART DI TO BE 9

6. ALLEGATO II – MODELLO DEI DATI 9

La realizzazione del Progetto è finanziata interamente dal Fondo Europeo per lo Sviluppo Regionale (FESR) 2007-2013 (rif. Asse I, obiettivo 1.1.1, linea di attività 1.1.1.a , capitoli di spesa di competenza del servizio dell'innovazione, progettazione, gare e contratti in ambito ICT)

REPORT RELATIVO AL PROCEDIMENTO:

"Contributi per programmi di miglioramento dei servizi nei distretti industriali e sistemi produttivi locali attraverso lo sviluppo della ricerca industriale, sviluppo sperimentale e trasferimento tecnologico" **- FASE TO-BE**

1. INFORMAZIONI INTRODUTTIVE

1.1 PARTECIPANTI ALL' INCONTRO

- Per la Regione Sardegna: Dott.ssa Gessica Pittau, Sig.ra Manuela Farris, Sig.ra Maria Luisa De Giorgi
- Per il Team progettuale (PwC): Giorgia Aresu, Nicolina Di Sarli

Dell' 8 febbraio 2012

1.2 OBIETTIVI DELLE ANALISI

L'incontro si è tenuto con l'obiettivo di:

a. Individuare gli standard di processo
b. Realizzare di un modello a tendere il più possibile confacente alle esigenze di efficienza per la Regione ed efficacia per gli utenti
c. Raccogliere il maggior numero di informazioni per l'informatizzazione
d. Adeguare i procedimenti ai sistemi informativi

2. INFORMAZIONI GENERALI DEL PROCEDIMENTO

2.1 RAPPORTI DI ANALISI E PROPOSTE PER LA STANDARDIZZAZIONE

Il procedimento re-ingegnerizzato e supportato dall'informatizzazione, sarà caratterizzato dalle seguenti fasi:

- **Accesso e identificazione** al Sportello Unico da parte dell'utente che potrà avvenire mediante una delle seguenti modalità:
  - ✓ carta d'identità elettronica con richiesta credenziali;
  - ✓ posta elettronica certificata con email;
  - ✓ sportello con documento di identità;
  - ✓ carta nazionale dei servizi con richiesta credenziali.
- **Presentazione richiesta con pagamento del bollo online** (è lo stesso Sportello Unico che attiverà il canale di pagamento)**;**
- **Trasmissione della documentazione** on line attraverso il caricamento della stessa sul Sportello Unico;
- **Protocollazione elettronica** con SIBAR *base* e collocazione automatica della documentazione sulla *"scrivania virtuale";*
- **Istruttoria** (*manuale* nella parte di valutazione di merito);
- **Impegno e liquidazione** del **contributo** attraverso colloquio automatico con SIBAR;

- Si prevede che la **gestione** delle **determine** avvenga per via **informatica** con approvazione delle stesse con **firma digitale** da parte del Dirigente.

A supporto:

- **Sistema di comunicazione immediato** utente -> Regione, Regione -> utente e in alcuni casi comunicazioni interne, sempre in elettronico (nei primi due casi, salvo eccezioni, sempre tramite il Sportello Unico);
- **Sistema di *Alert* – relativo alla presenza di comunicazioni** (ogniqualvolta la Regione comunica con l'utente segnala a quest'ultimo la necessità di consultare il Sportello Unico con un sms/email) o **relativo alla segnalazione di un errore nella compilazione** dell'istanza quindi l'impossibilità di inoltrare la stessa.

Quanto proposto sarà possibile grazie ad un discreto livello di conoscenza degli strumenti informatici (utilizzo di computer, internet, sistemi IT...) da parte dell'utenza. Per tale ragione può essere utilizzato sin dall'inizio un unico canale di fornitura del servizio, quindi unicamente il Sportello Unico.

Di seguito si presenta un riepilogo delle attività/informazioni che saranno:

- informatizzate e automatizzate (informatizzazione totale);
- informatizzate e non automatizzate (informatizzazione parziale);
- invariate.

Fase	Attore	Modalità	Proposte
Accesso e identificazione al Sportello Unico	Utente	✓ carta d'identità elettronica con richiesta credenziali; ✓ posta elettronica certificata con email; ✓ sportello con documento di identità; ✓ carta nazionale dei servizi con richiesta credenziali.	Informatizzazione totale
Presentazione istanza	Utente	Inserimento dati	Informatizzazione totale
Presentazione documentazione	Utente	Caricamento documenti (scannerizzati)	Informatizzazione totale
Istruttoria oggettiva	Sportello Unico	Check automatico con sistema di alert (già al momento di compilazione del form)	Informatizzazione totale
Protocollazione	Protocollo	Protocollazione elettronica con SIBAR base	Informatizzazione totale
Trasmissione documentazione integrativa (eventuale)	Utente	Caricamento documenti	Informatizzazione totale

Comunicazioni	Utente e Servizio	Invio attraverso lo Sportello Unico e visualizzazione delle stesse attraverso accesso a sezione dedicata	Informatizzazione totale
Istruttoria di merito	Soggetto istruttore e Servizio	Valutazione istanze ed assegnazione contributi	Informatizzazione parziale
Determine	Servizio	Gestione on line e firma digitale	Informatizzazione totale
Controlli Equitalia	Servizio	Trasmissione secondo le attuali modalità	Invariate
Verifiche DURC e visura camerale	Servizio	Previsione dell'accesso ai sistemi dei due Enti per consultazione	Informatizzazione totale
Impegno e Liquidazione contributo al soggetto istruttore/tesoriere	Servizio	Colloquio automatico con SIBAR *contabilità* e trasmissione info beneficiari e/o generazione automatica dell'eventuale nuovo codice fornitore (grazie a sistema di alert). Determina di impegno e di pagamento	Informatizzazione totale

2.2 ALTERNATIVE DI RIPROGETTAZIONE

Si propone un'**unica modalità di riprogettazione** che prevede il supporto dello Sportello Unico all'intero processo. L'accesso alla piattaforma è previsto per le imprese, il soggetto istruttore e Sardegna Ricerche.
Tale soluzione prevede anche un coinvolgimento immediato delle Amministrazioni e Sistemi IT interessati. Si rimanda al paragrafo 3.2.

Sono stati valutati anche altri due scenari percorribili.
Il primo riguarda l'accentramento di tutte le attività in capo ad un unico soggetto (istruttoria, erogazione somme e controllo). Tale soluzione permetterebbe sicuramente una ulteriore riduzione dei tempi del processo.
Il secondo, riguarda invece la possibilità di "internalizzare" l'erogazione delle somme in Regione 8attraverso SIBAR contabilità. Tale soluzione sembra essere meno interessante in quanto probabilmente più onerosa per l'Amministrazione.

2.3 PROPOSTE DI REVISIONE NORMATIVA

Non richieste.

2.4 SCENARI D'USO E SPECIFICA DEI REQUISITI PER L'INFORMATIZZAZIONE

Verranno informatizzati i file attualmente in uso presso l'Amministrazione, quali la modulistica (attualmente in word), mediante **form on line** che consentano la compilazione automatica di parte delle informazioni richieste, ove possibile, e che consenta un successivo check da parte del sistema sulla corretta compilazione dei campi. Occorre inoltre considerare che in parte l'istante è già ablitato all'invio della versione elettronica delle domande alla banche (tramite file word /informatizzato che quindi costituisce la struttura di informazione che andranno direttamente nello sportello unico).
Nel corso della presentazione dell'istanza, si attiverà un sistema di **Alert** sia per errori nella compilazione della modulistica, sia per carenza della documentazione, bloccando l'inoltro della stessa fino a che gli errori riscontrati non siano stati risolti.

Si rimanda all'Allegato II per il dettaglio delle informazioni che saranno raccolte e gestite tramite Sportello Unico. Sulla base di tale modello segue una esemplificazione delle schermate/interfacce Utente/Regione generate per le principali fasi del procedimento:

Fase	Attore	Interfaccia/Schermata
Presentazione istanza e documentazione	Utente	-*Form* di inserimento dati; -Sistema di *flag* per i *"campi dichiarazioni"* nei form; -Sezione di upload documentazione scannerizzata da allegare.
	Regione e soggetto istruttore	Schermata con elenco soggetti istanti e flag verde di corretta compilazione del form e caricamento di tutta la documentazione necessaria
Comunicazioni integrazioni	soggetto istruttore	Caricamento informazioni di sintesi della pratica (n° pratica, protocollo..) e campo note nel quale il personale scriverà la richiesta ed il termine perentorio di consegna materiale
	Regione	Visualizzazione per conoscenza
	Utente	Schermata contenente il messaggio di richiesta ed upload integrazioni
Istruttoria e comunicazione esiti	Regione, Sardegna Ricerche	Caricamento esiti e motivazioni per ciascun beneficiario, sulla stessa schermata generatasi in fase di ricezione istanze. L'esito, con un click è resa pubblica nell'area riservata a ciascun utente.
	Utente	Visualizzazione esito
Erogazione contributo al soggetto istruttore/tesoriere	Soggetto istruttore	Ricezione elenco beneficiari approvati dalla Regione
	Utente	Invio richieste di pagamento e rendiconto
	Soggetto istruttore	Istruttoria rendiconto e richiesta di pagamento alla Regione
	Regione	Determina di pagamento ed erogazione risorse tramite SIBAR al soggetto istruttore/tesoriere

	Soggetto istruttore	Visualizzazione stato di versamento somme su fondo
Erogazione contributo al beneficiario	Utente	Invio documentazione per il pagamento (rendiconto)
	Soggetto istruttore	Verifica rendiconto E richiesta verifica Equitalia su beneficiario
	Regione	Invio esiti Equitalia
	Soggetto istruttore	Erogazione pagamento
	Utente	Visualizzazione pagamento

Il procedimento si caratterizza per essere di natura periodica, in quanto si ripete ogni anno

Natura temporale del procedimento		
PROCEDIMENTO CONTINUO	PROCEDIMENTO PERIODICO	PROCEDIMENTO OCCASIONALE
□	*X*	□

Possono comunque essere soggetti (annualmente) a variazione i seguenti elementi:

- Importo di contributo erogabile
- Definizione piano erogazione rimborsi alla Banca
- Capienza di budget

Tali elementi saranno disponibili nella sola interfaccia di back office del Sportello Unico con possibilità di essere modificati da parte del Dirigente e/o Responsabile del procedimento.

3. INFORMAZIONI AGGIUNTIVE

3.1 PROPOSTE DI REALIZZAZIONE DEI PROCESSI TRASVERSALI E SPECIFICAZIONE DELLE INTERRELAZIONI CON I PROCESSI VERTICALI

Si prevede il colloquio del Sportello Unico con i seguenti processi trasversali:

- **SIBAR *base*** per la protocollazione, la gestione documentale e la determina elettronica
- **SIBAR *contabilità*** per l'impegno e liquidazione del contributo
- **Pubblicazioni sul sito della Regione e sul BURAS**
- **SMEC**

3.2 PROPOSTE DI INTEGRAZIONE CON ALTRE AMMINISTRAZIONI

Non previste

3.3 ALTRI MIGLIORAMENTI E SOLUZIONE DEI PROBLEMI EVIDENZIATI NELLA GAP ANALYSIS

Le proposte di miglioramento a tendere ("TO BE") traggono origine dalle considerazioni emerse nel corso degli incontri e delle analisi effettuate nella fase di rilevazione ("AS IS"). Tali proposte, nel dettaglio, sono volte a consentire:

- L'identificazione univoca del soggetto istante;
- la riduzione dei tempi istruttori, grazie alla informatizzazione dell'iter di valutazione, soprattutto rispetto alla fase di ammissibilità;
- la eliminazione e/o riduzione della maggior parte della documentazione cartacea a supporto delle istanze presentate;
- la disponibilità in tempo reale dei beneficiari finali dei contributi, dell'erogato, da erogare e dei tempi di effettivo incasso: maggiore controllo sui beneficiari e sui soggetti istruttori/erogatori
- una maggiore capacità di controllo, attraverso il ricorso alle interrogazione sul registro dei beneficiari di aiuti e ad altre banche dati della Regione
- l'utilizzo del protocollo informatico;
- l'archiviazione elettronica dei documenti;
- l'utilizzo della firma digitale/determina elettronica (sinergia con altre azioni in corso).

Alcuni aspetti quali, la firma digitale, la validità giuridica degli atti e l'archivio elettronico potranno essere oggetto di formazione e *change* management.

In ogni caso le modalità di implementazione delle modifiche e delle semplificazioni dei flussi informativi proposte, qualora condivise, saranno oggetto di atti di indirizzo e di programmazione da parte degli Assessorati competenti.

Integrazione con il *costituendo* sistema regionale di registro dei beneficiari di aiuti di stato, al fine di verificare l'eventuale superamento dei massimali previsti per il Regolamento CE 800/2008 e/o de minimis.

4. INDICATORI DI PERFORMANCE E DI OBIETTIVO

1. Tempo medio di attraversamento del processo: tempo di istruttoria riducibile a 30-45gg
2. Riduzione in termini di:
   -N° raccomandate o posta ordinaria a cura dei soggetti istanti: 0
   -N° comunicazioni raccomandate da parte della Regione: 0

Elementi di gradimento:

- la riduzione dei tempi istruttori, grazie alla informatizzazione dell'iter di valutazione, soprattutto rispetto alla fase di ammissibilità che permette l'esclusione automatica di richieste incomplete o fuori termine;

- maggiore affidabilità dei dati;
- reingegnerizzazione del processo di diniego con la piena ownership da parte della regione rispetto all'AS IS che ora distingue diverse casistiche in alcune delle quali la comunicazione è nell'as is fatta dalla banca/soggetto istruttore
- pur mantenendo il soggetto istruttore/ erogatore esterno alla regione (con minore aggravio delle attività, specializzazione su alcune tematiche e a costi non troppo sostenuti) si ha però il vantaggio di avere a disposizione l'intero patrimonio informativo dei bandi e contezza dei tempi di pagamento, giacenza ecc. in tal senso la regione e potrà verificare la qualità del servizio offerto anche dalle banche e incidere sulla qualità del servizio alle imprese.
- la eliminazione e/o riduzione della maggior parte della documentazione cartacea a supporto delle istanze presentate;
- l'utilizzo del protocollo informatico quindi la riduzione del carico di lavoro per lo stesso ufficio;
- l'archiviazione elettronica dei documenti.

5. ALLEGATO I – FLOW CHART DI TO BE

In allegato al presente report vi è il flow chart di TO BE del procedimento.

6. ALLEGATO II – MODELLO DEI DATI

Di seguito vi è il "*modello dei dati*" necessari all'informatizzazione del procedimento. Il modello dei dati riporta tutte le informazioni attualmente richieste all'utente nella compilazione dell' istanza .

MODELLO DEI DATI – Procedimento "CONTRIBUTI PER PROGRAMMI DI MIGLIORAMENTO DEI SERVIZI NEI DISTRETTI INDUSTRIALI E SISTEMI PRODUTTIVI LOCALI ATTRAVERSO LO SVILUPPO DELLA RICERCA INDUSTRIALE, SVILUPPO SPERIMENTALE E TRASFERIMENTO TECNOLOGICO"		
Owner input dati	*Informazioni*	
	Elenco	*Banca dati*
<u>Utente</u> **Modulo per la richiesta delle agevolazioni finanziarie**	Domanda di agevolazioni del Consorzio/Società consortile/Associazione temporanea di impresa denominato	
	Per l'unità produttiva ubicata nel comune di	
	Prov.	
	Firma	
	Il/la sottoscritto/a	
	In qualità di legale rappresentante di Consorzio/società consortile/associazione temporanea d'impresa	
	Con sede legale in	
	Prov.	
	Cap.	
	Via e n. civico	
	Tel.	

MODELLO DEI DATI – Procedimento "CONTRIBUTI PER PROGRAMMI DI MIGLIORAMENTO DEI SERVIZI NEI DISTRETTI INDUSTRIALI E SISTEMI PRODUTTIVI LOCALI ATTRAVERSO LO SVILUPPO DELLA RICERCA INDUSTRIALE, SVILUPPO SPERIMENTALE E TRASFERIMENTO TECNOLOGICO"		
Owner input dati	*Informazioni*	
	Elenco	*Banca dati*
	fax	
	mail	
	CHIEDE che l'iniziativa descritta nella scheda tecnica allegata, che fa parte integrante della presente domanda, venga ammessa a beneficiare delle agevolazioni di cui alla legge regionale 24 dicembre 1998, n. 37 art. 4 per l'ottenimento di un contributo per il programma di sviluppo di seguito meglio specificato, volto al consolidamento e al miglioramento dei distretti industriali, delle filiere produttive, delle reti di imprese e dei processi di aggregazione di imprese (flag) -Dichiara che tutte le notizie fornite nella presente domanda, nella relativa scheda tecnica e negli altri allegati corrispondono al vero (flag) -di essere consapevole che possono beneficiare dell'agevolazione solo iprogrammi di sviluppo avviati successivamente alla data di presentazione della presente domanda (flag) -che il Consorzio/Società consortile/Associazione temporanea di impresa è nel pieno e libero esercizio dei propri diritti, non essendo in stato di fallimento, concordato preventivo, amministrazione controllata o straordinaria, liquidazione coatta amministrativa o volontaria che, a fronte dell'iniziativa di cui alla presente domanda o a parte della stessa, il Consorzio/Società consortile/Associazione temporanea di impresa ha richiesto e/o ottenuto le seguenti agevolazioni: ____nessuna ____altre (specificare quali)_____	
	-Dichiara di essere a conoscenza di tutte le disposizioni normative che disciplinano la concessione delle agevolazioni richieste e di impegnarsi a rispettarle (flag)	
	-Dichiara di accettare senza riserva i termini, le condizioni e le prescrizioni contenute nelle Disposizioni per la presentazione delle domande e negli allegati che ne formano parte integrante (flag)	
	-Dichiara di essere costituito da Piccole e Medie Imprese secondo i parametri stabiliti nell'articolo 3 delle Disposizioni per la presentazione delle domande di agevolazione, coerentemente all'Allegato I del Regolamento CE n. 800/2008 della Commissione Europea del 6 agosto 2008 pubblicato sulla GUUE del 9 agosto 2008 (flag)	
	-di avere sede operativa in Sardegna (flag)	
	-che non esistono motivi ostativi, ai fini del riconoscimento del contributo, ai sensi dela Legge 31 maggio 1965, n. 575 e successive modificazioni e integrazioni e della Legge 19 marzo 1990, n. 55 e successive modificazioni e integrazioni (flag)	
	-di essere a conoscenza che il mancato rispetto dei modi e dei termini per completare e rendicontare l'iniziativa potrà comportare la restituzione parziale o totale del contributo ricevuto, gravato degli interessi e penalità (flag)	
	-la non sussistenza di procedure esecutive e pignoramenti in corso	

MODELLO DEI DATI – Procedimento "CONTRIBUTI PER PROGRAMMI DI MIGLIORAMENTO DEI SERVIZI NEI DISTRETTI INDUSTRIALI E SISTEMI PRODUTTIVI LOCALI ATTRAVERSO LO SVILUPPO DELLA RICERCA INDUSTRIALE, SVILUPPO SPERIMENTALE E TRASFERIMENTO TECNOLOGICO"		
Owner input dati	*Informazioni*	
	Elenco	*Banca dati*
	(flag)	
	-la non sussistenza di situazioni di controllo ai sensi dell'art. 2359 del codice civile rispetto all'impresa incaricata della realizzazione delle attività previste nel programma presentato, e la non sussistenza di situazioni di collegamento, a qualsiasi titolo, con la stessa (flag)	
	-di non rientrare fra coloro che, avendo ricevuto, anche secondo la regola de minimis, aiuti dichiarati incompatibili con le decisioni della Commissione europea indicate nell'art. 4 del decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri del 23/05/2007, adottato ai sensi dell'art. 1, comma 1223, della legge 27 dicembre 2006, n. 296, pubblicato nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana Serie generale n. 160 del 12/07/2007, non hanno provveduto al rimborso secondo le normative nazionali e comunitarie vigenti (flag)	
	-che il Consorzio/Società consortile/Associazione temporanea di impresa richiedente non si trova nella condizione di impresa in difficoltà così come definita dagli Orientamenti comunitari sugli aiuti di Stato per il salvataggio e la ristrutturazione delle imprese in difficoltà,pubblicati nella Gazzetta ufficiale dell'Unione Europea del 1/10/2004 C244, ovvero nella condizione di non essere in grado, con le proprie risorse o con le risorse che può ottenere dai proprietari/azionisti o dai creditori, di contenere perdite che, in assenza di un intervento esterno delle autorità pubbliche, lo condurrebbero quasi certamente al collasso economico, nel breve o nel medio periodo (flag)	
	-che alla data di presentazione del modulo di domanda, il Consorzio/Società consortile/Associazione temporanea di impresa è stato già regolarmente costituito/a ed è iscritto/a al Registro delle imprese ovvero si impegna a costituirsi in Associazione temporanea di impresa (A.T.I.) mediante conferimento di un mandato o con rappresentanza, anche processuale, ad una capogruppo che rappresenta l'aggregazione in tutti i rapporti necessari per lo svolgimento dell'attività, fino all'estinzione di ogni rapporto (flag)	
	-che il Consorzio/Società consortile/A.T.I. è composto da numero _____ imprese e da numero_____ Organismi di ricerca /Università di seguito elencati (specificare nome e natura giuridica di ciascuna impresa, Organismo di ricerca/Università e settore di attività economica secondo la classificazione ISTAT ATECO 2007) Nome e natura giuridica_____ Settore di attività economica_____ (così per ogni soggetto) (flag)	
	SI IMPEGNA -ad avviare il programma di sviluppo entro 6 mesi dalla data di ricevimento della comunicazione del provvedimento di concessione provvisoria pena la decadenza delle agevolazioni ottenute e a darne comunicazione all'Assessorato dell'Industria (salvo nei casi in cui il mancato avvio derivi da cause non dipendenti da proprie responsabilità; in tal caso il soggetto beneficiario deve darne comunicazione tempestiva anche al R.T.I. Banco di Sardegna S.p.A. -	

MODELLO DEI DATI – Procedimento "CONTRIBUTI PER PROGRAMMI DI MIGLIORAMENTO DEI SERVIZI NEI DISTRETTI INDUSTRIALI E SISTEMI PRODUTTIVI LOCALI ATTRAVERSO LO SVILUPPO DELLA RICERCA INDUSTRIALE, SVILUPPO SPERIMENTALE E TRASFERIMENTO TECNOLOGICO"		
Owner input dati	*Informazioni*	
	Elenco	*Banca dati*
	Sardaleasing S.p.A.) (flag)	
	-ad ultimare l'iniziativa entro 24 mesi dalla data di ricevimento della comunicazione del provvedimento, salvo proroga di tre mesi da a comunicare tempestivamente e, comunque, entro i tre mesi previsti per la produzione della documentazione di spesa, la data di ultimazione del programma concedersi per provati motivi da parte dell'Assessorato (flag)	
	-a presentare al R.T.I. Banco di Sardegna S.p.A. - Sardaleasing S.p.A., pena la revoca del contributo, la documentazione finale di spesa entro tre mesi dalla data di ultimazione del programma di sviluppo (flag)	
	-a corrispondere puntualmente, entro il termine di 15 giorni lavorativi dalla data di ricevimento delle relative note, pena la decadenza della presente domanda, alle eventuali richieste del R.T.I. Banco di Sardegna S.p.A. - Sardaleasing S.p.A. relative a dati, informazioni e documentazioni, nonché di precisazione, chiarimenti ed integrazioni in merito agli stessi, ritenuti necessari dall'istituto medesimo per il completamento degli accertamenti istruttori (flag)	
	-ad apportare un contributo finanziario al programma di investimento pari almeno al 25% (o se si usufruisce di tutte le maggiorazioni di cui all'art. 5, comma 3 delle Disposizioni per al presentazione delle domande di agevolazione, pari almeno al 20%) dell'investimento ritenuto ammissibile, attraverso risorse proprie o mediante finanziamento esterno, in una forma priva di qualsiasi sostegno pubblico (flag)	
	AUTORIZZA fin da ora il R.T.I. Banco di Sardegna S.p.A. - Sardaleasing S.p.A e l'Assessorato dell'Industria della Regione Autonoma della Sardegna ad effettuare tutte le indagini tecniche ed amministrative dagli stessi ritenute necessarie sia in fase di istruttoria che dopo l' eventuale concessione delle agevolazioni e dell'erogazione a saldo delle stese, anche tramite sopralluoghi e/o acquisizione di documentazioni pertinenti aggiuntive rispetto a quelle espressamente previste dalla normativa (flag)	
	SOTTOSCRIVE L'OBBLIGO	
	-di comunicare al RTI Banco di Sardegna S.p.A. - Sardaleasing S.p.A e all'Assessorato dell'Industria le eventuali modifiche dell'iniziativa, delle informazioni e/o dei dati esposti, intervenute successivamente alla presentazione della domanda (flag)	
	-di comunicare tempestivamente l'avvenuta richiesta e/o concessione di ulteriori agevolazioni finanziarie, statali, regionali o comunitarie per la stessa iniziativa (flag)	
	-ad operare nel pieno rispetto delle vigenti norme edilizie ed urbanistiche, sul lavoro, sulla prevenzione degli infortuni e sulla salvaguardia dell'ambiente (flag)	
	-di applicare, nei confronti dei propri lavoratori dipendenti, condizioni non inferiori a quelle risultanti dai contratti collettivi nazionali di categoria (flag)	

MODELLO DEI DATI – Procedimento "CONTRIBUTI PER PROGRAMMI DI MIGLIORAMENTO DEI SERVIZI NEI DISTRETTI INDUSTRIALI E SISTEMI PRODUTTIVI LOCALI ATTRAVERSO LO SVILUPPO DELLA RICERCA INDUSTRIALE, SVILUPPO SPERIMENTALE E TRASFERIMENTO TECNOLOGICO"		
Owner input dati	*Informazioni*	
	Elenco	*Banca dati*
	-a comprovare le spese relative al pagamento degli stati di avanzamento del programma di sviluppo, mediante fatture quietanzate o mediante documenti contabili aventi forza probatoria equivalente (flag)	
	-di mantenere nell'attivo e nella sede operativa del Consorzio/Società consortile/Associazione temporanea di impresa beneficiario dell'aiuto, per un periodo di almeno 5 anni dalla data di conclusione del programma di sviluppo, i macchinari, gli impianti, le attrezzature, i brevetti e le licenze ammessi alle agevolazioni (flag)	
	-di restituire le somme ottenute a seguito della presente domanda e non dovute, maggiorate di un interesse pari al tasso ufficiale di riferimento (TUR) vigente alla data di emissione del provvedimento, fatti salvi i casi in cui sono applicabili le maggiorazioni di tasso e le sanzioni di cui all'art. 9 del decreto legislativo 31/03/1998, n. 123 (flag)	
	DICHIARA **-**di rendere le precedenti dichiarazioni ai sensi dell'art. 47 del DPR 28/12/2000 n. 445 e successive modifiche ed integrazioni e di essere consapevole delle responsabilità penali cui può andare incontro in caso di dichiarazioni mendaci o di esibizione di atto falso o contenente dati non più rispondenti a verità, di cui all'art.76 del medesimo DPR 445/2000 (flag)	
	ALTRE COMUNICAZIONI	
	Data	
	Timbro e firma	
<u>Utente</u> **Allegato al modulo di richiesta delle agevolazioni finanziarie**	Settore: __Industria __Artigianato __Servizi	
	Distretto industriale o sistema produttivo locale: __Distretto del lapideo nelle provincie dell'Olgliastra, Nuoro e Olbia-Tempio __Distretto del sughero e Calangianus-Tempio Pausania __Distretto della moda e del tessile sul territorio delle provincie di Oristano, Nuoro e Ogliastra __Logistica avanzata __Tecnologie dell'informazione e della comunicazione __nautica __Industria agro-alimentare	

MODELLO DEI DATI – Procedimento "CONTRIBUTI PER PROGRAMMI DI MIGLIORAMENTO DEI SERVIZI NEI DISTRETTI INDUSTRIALI E SISTEMI PRODUTTIVI LOCALI ATTRAVERSO LO SVILUPPO DELLA RICERCA INDUSTRIALE, SVILUPPO SPERIMENTALE E TRASFERIMENTO TECNOLOGICO"		
Owner input dati	*Informazioni*	
	Elenco	*Banca dati*
	__Biotecnologie della salute	
	Ambito d'intervento: __Miglioramento ambientale delle aree produttive __Interventi mirati al risparmio energetico e all'utilizzo di energia pulita __promozione e diffusione delle tecnologie dell'informazione e della comunicazione (ICT) __sviluppo di servizi logisticidi sostegno all'intero sistema distrettuale __sostegno ad attività di carattere strutturale tese a favorire il radicamento nei mercati esteri del sistema distrettuale	
	Collaborazioni esterne __Università __Organismo di ricerca e di trasferimento tecnologico (specificare) _____	
	Denominazione consorzio/società consortile/A.T.I. richiedente	
	Forma giuridica	
	Codice fiscale	
	Partita iva	
	Sede legale in	
	Prov.	
	Cap.	
	Via e numero civico	
	fax	
	mail	
	Sede amministrativa in	
	Prov.	
	Cap.	
	tel	
	fax	
	Settore di attività	
	COD ATECO 2007	
	Legale rappresentante e qualifica	

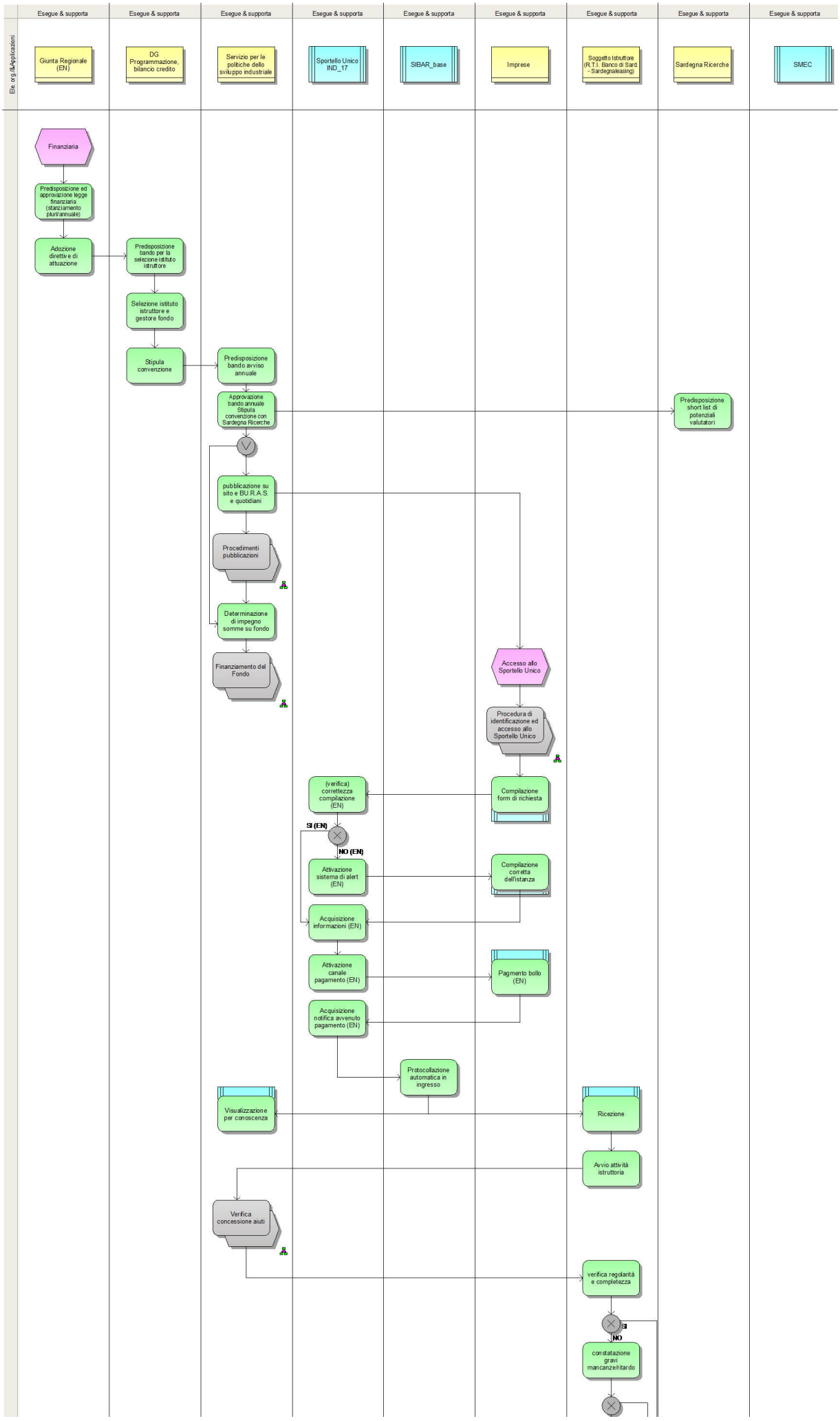
MODELLO DEI DATI – Procedimento "CONTRIBUTI PER PROGRAMMI DI MIGLIORAMENTO DEI SERVIZI NEI DISTRETTI INDUSTRIALI E SISTEMI PRODUTTIVI LOCALI ATTRAVERSO LO SVILUPPO DELLA RICERCA INDUSTRIALE, SVILUPPO SPERIMENTALE E TRASFERIMENTO TECNOLOGICO"		
Owner input dati	*Informazioni*	
	Elenco	*Banca dati*
	Estremi dell'atto costitutivo	
	Scadenza	
	L'incaricato dell'impresa per la pratica è il sig	
	tel	
	Si chiede di inviare la corrispondenza al Comune di	
	Prov.	
	Cap.	
	Via e civico	
	presso	
	In relazione al programma di sviluppo l'ubicazione dell'unità produttiva è nel Comune di	
	Prov.	
	Cap.	
	Via e numero civico	
	All'interno dell'area industriale di	
	e/o del PIP del comune di	
	Settore di attività dell'unità produttiva: ___estrattivo/manifatturiero __servizi	
	Attività da svolgere nell'unità produttiva_____ATECO 2007_____	
	Data prevista di avvio e realizzazione del nuovo programma	
	Data prevista di ultimazione del nuovo programma	
	Occupazione media relativa al progetto di sviluppo nei dodici mesi antecedenti la data di avvio e durante la realizzazione del progetto	
	Dipendenti dirigenti/ricercatori/tecnici/altro personale ausiliario/personale altamente qualificato: -nei dodici mesi antecedenti l'avvio del programma di sviluppo (di ciascuna categoria___e totale_____) -a seguito del programma di sviluppo (di ciascuna categoria___e totale_____) -variazione (di ciascuna categoria____e totale_____)	
	Spese di fattibilità tecnica Ricerca di eventuali partner tecnologici e finanziari interessati alla realizzazione del progetto di sviluppo € Definizione della proposta del progetto di ricerca e sviluppo e verifica	

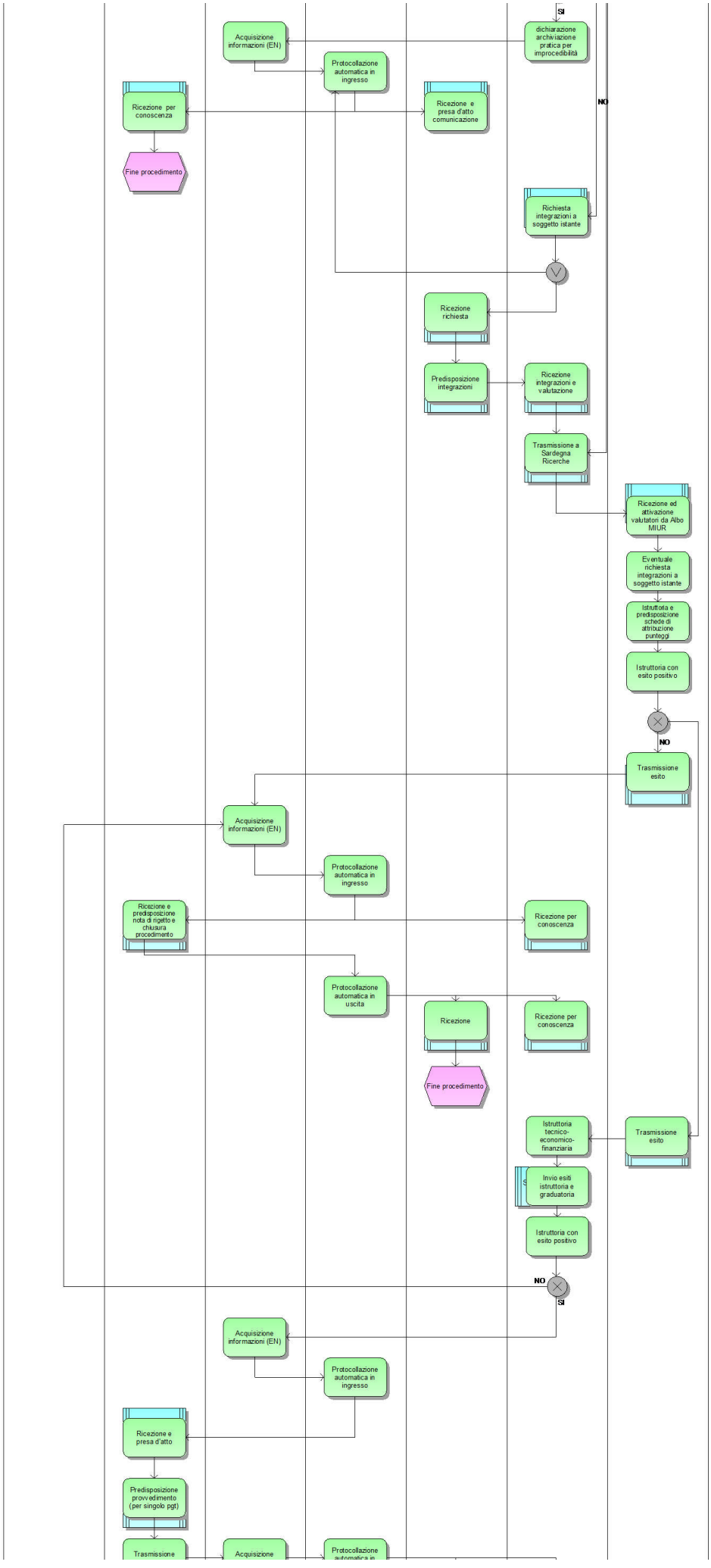
MODELLO DEI DATI – Procedimento "CONTRIBUTI PER PROGRAMMI DI MIGLIORAMENTO DEI SERVIZI NEI DISTRETTI INDUSTRIALI E SISTEMI PRODUTTIVI LOCALI ATTRAVERSO LO SVILUPPO DELLA RICERCA INDUSTRIALE, SVILUPPO SPERIMENTALE E TRASFERIMENTO TECNOLOGICO"		
Owner input dati	*Informazioni*	
	Elenco	*Banca dati*
	della relativa fattibilità tecnica, economica e finanziaria € Valutazione ex-ante dell'impatto dei risultati attesi del Progetto di Ricerca e Sviluppo sulla competitività del beneficiario € Totale spese	
	Spese per il personale (dirigenti____ricercatori___tecnici____altro personale ausiliario____)	
	Totale spese personale	
	Spese per l'indennità di mobilità del personale messo a disposizione (personale qualificato____personale messo a disposizione_____)	
	Spese totali per personale qualificato	
	Spese generali (generali____costi d'esercizio___costi di materiali connessi al programma di ricerca____costi di forniture e prodotti analoghi connessi al programma di ricerca_____)	
	Totale spese generali	
	Spese per servizi di consulenza(consulenza gestionale____di assistenza tecnologica____di trasferimento di tecnologie_____formazione_____acquisizione, protezione, commercializzazione di diritti di proprietà intellettuale_____acquisizione, protezione, commercializzazione di accordi di licenza_____, consulenza sull'uso di norme_____)	
	Totale servizi di consulenza in materia d'innovazione	
	Servizi di supporto all'innovazione (banche dati_____biblioteche tecniche____ricerche di mercato_____utilizzazione di laboratori_____etichettatura di qualità_____test_____certificazione_____)	
	Totale	
	Spese per strumenti_____macchinari_____attrezzature_____software__ __brevetti____licenze_____know how	
	Totale	
	Totale complessivo	
	Fabbisogno. Spese del programma agevolabili_____Spese del programma non agevolabili_____Capitale di esercizio_____	
	Totale fabbisogni	
	Fonti di copertura. Capitale proprio___Contributo L.R.371998 art.4_____altri finanziamenti a medio lungo termine_____altre disponibilità da specificare_____	
	Totale	

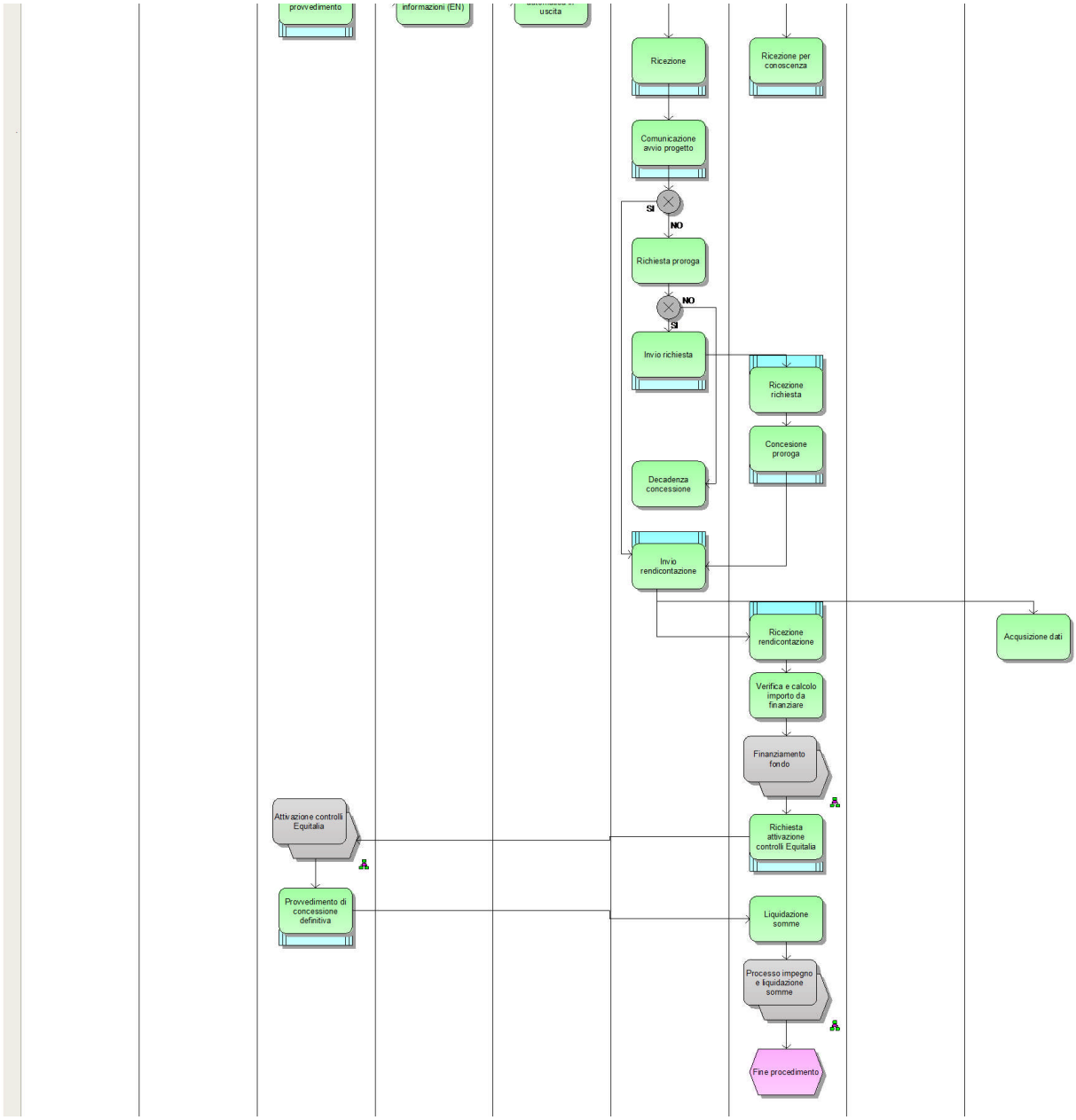
MODELLO DEI DATI – Procedimento "CONTRIBUTI PER PROGRAMMI DI MIGLIORAMENTO DEI SERVIZI NEI DISTRETTI INDUSTRIALI E SISTEMI PRODUTTIVI LOCALI ATTRAVERSO LO SVILUPPO DELLA RICERCA INDUSTRIALE, SVILUPPO SPERIMENTALE E TRASFERIMENTO TECNOLOGICO"		
Owner	*Informazioni*	
input dati	*Elenco*	*Banca dati*
Utente **Dichiarazione sostitutiva di notorietà dei requisiti**	Il/la sottoscritto/a	
	In qualità di	
	Dell'impresa	
	ai sensi e per gli effetti di cui agli articoli 47 e 76 del D.P.R. 445/2000, dichiara che la stessa presenta le dimensioni di micro / piccola / media impresa (PMI) di cui all'allegato I del Regolamento CE n. 800/2008 in quanto sussistono i requisiti seguenti: -meno di 250 dipendenti -fatturato non superiore ai 50.000 euro -totale bilancio non superiore ai 43.000 euro	
	Occupati impresa	
	fatturato	
	bilancio	
	Situazione societaria (barrare): __impresa autonoma __impresa associata __impresa collegata	
	Compagine sociale: Nominativo_____Settore attività_____Sede legale/residenza_____Quota % detenuta (come sopra per ciascuna compagine)	
	Partecipazioni detenute: Nominativo_____settore attività_____sede legale/residenza_____quota % detenuta_____ (come sopra per ogni partecipazione)	
	Dati imprese collegate (periodo di riferimento = ultimo esercizio contabile chiuso ed approvato precedentemente alla data di sottoscrizione della domanda): Denominazione____occupati_____fatturato_____totale di bilancio_____ (come sopra per ogni impresa collegata)	
	Dati imprese associate (periodo di riferimento = ultimo esercizio contabile chiuso ed approvato precedentemente alla data di sottoscrizione della domanda): Denominazione_____Percentuale di partecipazione_____Occupati____Fatturato_____Totale di bilancio (come sopra per ogni impresa associata)	
	Luogo e data	
	Timbro e firma del rappresentante legale	

MODELLO DEI DATI – Procedimento "CONTRIBUTI PER PROGRAMMI DI MIGLIORAMENTO DEI SERVIZI NEI DISTRETTI INDUSTRIALI E SISTEMI PRODUTTIVI LOCALI ATTRAVERSO LO SVILUPPO DELLA RICERCA INDUSTRIALE, SVILUPPO SPERIMENTALE E TRASFERIMENTO TECNOLOGICO"		
Owner	*Informazioni*	
input dati	*Elenco*	*Banca dati*
<u>Soggetto Istruttore</u> **Dati sulle imprese facenti parte del consorzio**	Denominazione	
	Forma giuridica	
	Codice fiscale	
	Partita iva	
	Sede legale in	
	Prov.	
	Cap.	
	Via e n. civico	
	tel	
	fax	
	mail	
	Sede amministrativa in	
	Prov.	
	Cap.	
	Via e n. civico	
	Tel	
	fax	
	Settore di attività	
	Codice ATECO 2007	
	Legale rappresentante e qualifica	
	Estremi dell'atto costitutivo	
	Scadenza	
	Capitale sociale	
	Di cui versato	
	Iscrizione al reg. imprese	
	dal	
	Iscrizione all'albo imprese artigiane	
	dal	
	Iscrizione all'INPS ufficio di	
	n.	
	settore	

MODELLO DEI DATI – Procedimento "CONTRIBUTI PER PROGRAMMI DI MIGLIORAMENTO DEI SERVIZI NEI DISTRETTI INDUSTRIALI E SISTEMI PRODUTTIVI LOCALI ATTRAVERSO LO SVILUPPO DELLA RICERCA INDUSTRIALE, SVILUPPO SPERIMENTALE E TRASFERIMENTO TECNOLOGICO"		
Owner input dati	*Informazioni*	
	Elenco	*Banca dati*
	Dimensione impresa richedente (barrare): __piccola____media	
	Timbro e firma del rappresentante legale	
	data	


Ele. org./&Applicazioni
Esegue & supporta
Giunta Regionale (EN)
DG Programmazione, bilancio credito
Servizio per le politiche dello sviluppo industriale
Sportello Unico IND_17
SIBAR_base
Imprese
Soggetto istruttore (R.T.I. Banco di Sard. - Sardegnaleasing)
Sardegna Ricerche
SMEC
Finanziaria
Predisposizione ed approvazione legge finanziaria (stanziamento pluriannuale)
Adozione direttive di attuazione
Predisposizione bando per la selezione istituto istruttore
Selezione istituto istruttore e gestore fondo
Stipula convenzione
Predisposizione bando avviso annuale
Approvazione bando annuale Stipula convenzione con Sardegna Ricerche
Predisposizione short list di potenziali valutatori
pubblicazione su sito e BU.R.A.S. e quotidiani
Procedimenti pubblicazioni
Determinazione di impegno somme su fondo
Finanziamento del Fondo
Accesso allo Sportello Unico
Procedura di identificazione ed accesso allo Sportello Unico
(verifica) correttezza compilazione (EN)
Compilazione form di richiesta
SI (EN)
NO (EN)
Attivazione sistema di alert (EN)
Compilazione corretta dell'istanza
Acquisizione informazioni (EN)
Attivazione canale pagamento (EN)
Pagmento bollo (EN)
Acquisizione notifica avvenuto pagamento (EN)
Protocollazione automatica in ingresso
Visualizzazione per conoscenza
Ricezione
Avvio attività istruttoria
Verifica concessione aiuti
verifica regolarità e completezza
SI
NO
constatazione gravi mancanze/ritardo


SI
dichiarazione archiviazione pratica per improcedibilità
Acquisizione informazioni (EN)
Protocollazione automatica in ingresso
Ricezione per conoscenza
Ricezione e presa d'atto comunicazione
NO
Fine procedimento
Richiesta integrazioni a soggetto istante
Ricezione richiesta
Predisposizione integrazioni
Ricezione integrazioni e valutazione
Trasmissione a Sardegna Ricerche
Ricezione ed attivazione valutatori da Albo MIUR
Eventuale richiesta integrazioni a soggetto istante
Istruttoria e predisposizione schede di attribuzione punteggi
Istruttoria con esito positivo
NO
Trasmissione esito
Acquisizione informazioni (EN)
Protocollazione automatica in ingresso
Ricezione e predisposizione nota di rigetto e chiusura procedimento
Ricezione per conoscenza
Protocollazione automatica in uscita
Ricezione
Ricezione per conoscenza
Fine procedimento
Istruttoria tecnico-economico-finanziaria
Trasmissione esito
Invio esiti istruttoria e graduatoria
Istruttoria con esito positivo
NO
SI
Acquisizione informazioni (EN)
Protocollazione automatica in ingresso
Ricezione e presa d'atto
Predisposizione provvedimento (per singolo pgt)
Trasmissione
Acquisizione
Protocollazione automatica in


provvedimento
informazioni (EN)
uscita
Ricezione
Ricezione per conoscenza
Comunicazione avvio progetto
SI
NO
Richiesta proroga
NO
SI
Invio richiesta
Ricezione richiesta
Concesione proroga
Decadenza concessione
Invio rendicontazione
Acqusizione dati
Ricezione rendicontazione
Verifica e calcolo importo da finanziare
Finanziamento fondo
Attivazione controlli Equitalia
Richiesta attivazione controlli Equitalia
Provvedimento di concessione definitiva
Liquidazione somme
Processo impegno e liquidazione somme
Fine procedimento